



FORMATION - ASSISTANCE
SUR LOGICIELS DE GESTION

S'initier au logiciel EBP paie autonome

Public concerné :

Entrepreneurs et salariés
d'entreprise

Prérequis :

-Connaitre les principes de base de
gestion de la paie et des outils
informatiques

Moyens pédagogiques :

Matériel informatique où est
installé le logiciel étudié. Le
stagiaire peut manipuler sur une
société de démonstration ou sur
son propre dossier. Chaque
stagiaire a son matériel ou peut se
mettre en binôme. En fonction du
nombre de stagiaires, il est
possible d'utiliser un
vidéoprojecteur

Méthode pédagogique :

Le stagiaire apprend en « situation
réelle » sur le logiciel. Le formateur
expose les différents points du
programme en laissant manipuler
le stagiaire. Il y a un dialogue
constant entre le formateur et le
stagiaire. Le stagiaire peut poser
ses questions au fur et à mesure
des points du programme évoqués
afin que le formateur y réponde.

Evaluation :

Elle se fait de manière continue
tout au long de la journée par un
échange constant entre le
formateur et le stagiaire et par la
manipulation directe sur le logiciel.
Une évaluation des acquis est
réalisée en fin de formation.

Durée : 14 heures (2 jours)

Horaires indicatifs :
9h-12h30 et 14h-17h30

OBJECTIFS :

- Prendre en main le logiciel
- Au terme de la formation, être capable de créer une base de salariés, de gérer les principaux événements de la paie, d'établir les bulletins de paie et de réaliser les DSN dans le logiciel EBP paie autonome

PROGRAMME :

Séquence 1 : Mise en place des données de la paie (7h)

- Organismes
- Plannings des salariés
- Contrats de prévoyance
- Etablissement
- Salariés
- Constantes et variables
- Rubriques de salaires bruts
- Rubriques de cotisations

Séquence 2 : Gestion des bulletins et événements dans la paie (7h)

- Profils et sous profils de paie
- Génération des bulletins de paie
- Impression des bulletins de paie
- Entrée du salarié en cours de mois
- Sortie du salarié et solde de tout compte
- Congés payés
- Arrêts de travail pour maladie, maternité, accident de travail...

FISCOM Impasse des landes Notre Dame 44800 Saint Herblain

N° SIRET : 42294889900025 - N° NACE 8559A - N° TVA :FR54422648899

Tél : 02 40 63 93 89 - Email : contact@fiscom.fr