



FORMATION - ASSISTANCE
SUR LOGICIELS DE GESTION

Gérer les documents comptables avec le logiciel EBP Compta

Public concerné :

Entrepreneurs et salariés
d'entreprise

Prérequis :

Avoir déjà travaillé sur le logiciel
EBP compta et connaître les
principes de base de la gestion
comptable

Moyens pédagogiques :

Matériel informatique où est
installé le logiciel étudié. Le
stagiaire peut manipuler sur une
société de démonstration ou sur
son propre dossier. Chaque
stagiaire a son matériel ou peut se
mettre en binôme. En fonction du
nombre de stagiaires, il est
possible d'utiliser un
vidéoprojecteur

Méthode pédagogique :

Le stagiaire apprend en « situation
réelle » sur le logiciel. Le formateur
expose les différents points du
programme en laissant manipuler
le stagiaire. Il y a un dialogue
constant entre le formateur et le
stagiaire. Le stagiaire peut poser
ses questions au fur et à mesure
des points du programme évoqués
afin que le formateur y réponde.

Evaluation :

Elle se fait de manière continue
tout au long de la journée par un
échange constant entre le
formateur et le stagiaire et par la
manipulation directe sur le logiciel.
Une évaluation des acquis est
réalisée en fin de formation.

Durée : 14 heures (2 jours)

Horaires indicatifs :
9h-12h30 et 14h-17h30

OBJECTIFS :

- Savoir utiliser certaines fonctionnalités du logiciel EBP compta pour analyser les documents comptables d'une entreprise.
- A l'issue de la formation, être capable de
→ Générer et comprendre les documents comptables d'une entreprise

PROGRAMME :

Séquence 1 : Comprendre un compte de résultat (7h)

- Etudier les comptes de charges du plan comptable
- Etudier les comptes de produits du plan comptable
- Editer de la balance des comptes de racine 6 et 7
- Editer le compte de résultat
- Expliquer les différents résultats composant le compte de résultat

Séquence 2 : Comprendre un bilan (7h)

- Etudier les comptes de bilan
- Pourquoi letter les comptes de tiers
- Comprendre les comptes de TVA
- Editer de la balance des comptes de racine 1 à 5
- Comprendre les opérations diverses générer pour construire un bilan
- Editer le bilan
- Expliquer les notions d'actif et passif d'un bilan

FISCOM Impasse des landes Notre Dame 44800 Saint Herblain

N° SIRET : 42294889900025 - N° NACE 8559A - N° TVA :FR54422648899

Tél : 02 40 63 93 89 - Email : contact@fiscom.fr